

Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell"

Programmazione didattica

(Processo Principale)

Codice PQ 011

Modalità di distribuzione

- Copia non controllata
- Copia controllata numero _____

consegnata a

in data

Composizione documento

Pagine di guardia numero	01
Pagine di indice numero	01
Pagine di testo numero	02
Totale pagine numero	04

Redatto da P.Migliavacca	Controllato da Team di lavoro	Approvato da Giuseppe Sammartino	Edizione 4-rev.2	Data 08/09/10	Pagina 1 di 5
-----------------------------	----------------------------------	--	---------------------	------------------	------------------

PQ 011	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	REVISIONE		
	INDICE	Edizione 4-rev.2	Data 08/09/10	Pagina 2 di 5

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

- 1.1 OBIETTIVO
- 1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE
- 1.3 RESPONSABILITÀ
- 1.4 PROGRAMMAZIONE
- 1.5 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

PQ 011	PROGETTAZIONE / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	REVISIONE		
		Edizione 4-rev.2	Data 08/09/10	Pagina 3 di 5

1.1 OBIETTIVO

Gli obiettivi che l'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" vuole perseguire sono i seguenti:

- pianificare nel modo corretto le attività di programmazione didattica
- definire le verifiche e i controlli da effettuare durante l'avanzamento della programmazione didattica
- definire i dati da compilare ed archiviare, per tenere traccia nel tempo della programmazione didattica

1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE

Questa procedura si applica alle attività di programmazione didattica dell'istituto

1.3 RESPONSABILITÀ

Il Responsabile di materia coordina la programmazione didattica generale di materia. Ogni docente è responsabile della stesura dei propri piani di lavoro, nel rispetto di quanto indicato dal Collegio Docenti, dalle riunioni di materia e dai Consigli di Classe.

1.4 PROGRAMMAZIONE

La programmazione didattica inizia considerando gli input a disposizione del personale docente:

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
INPUT
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano dell'Offerta Formativa ▪ Programmi ministeriali ▪ libri di testo adottati ▪ analisi spazi e attrezzature ▪ programmazioni didattiche degli anni precedenti ▪ tipologia allievi presenti nella classe

La programmazione didattica è collegiale e viene effettuata secondo i tempi stabiliti nel **mod. 340 – Piano Annuale delle attività**.

I docenti, nelle riunioni per materia, concordano la programmazione didattica generale e i criteri di valutazione.

PQ 011	PROGETTAZIONE / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	REVISIONE		
		Edizione 4-rev.2	Data 08/09/10	Pagina 4 di 5

In uscita dalla programmazione didattica è previsto:

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
OUTPUT
<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione didattica generale per materia • Criteri di valutazione per materia • Piani di lavoro individuali • Programmazione delle attività nei Consigli di Classe

Il Coordinatore di materia coordinerà la compilazione dei moduli:

- **210 A – Programmazione didattica generale**
- **210 B – Programmazione didattica generale**
- **210 C – Criteri di valutazione**
- **210 – Programmazione annuale**

Ogni docente compilerà i Piani di Lavoro sui moduli:

- **211 A – Piano di lavoro**
- **211 B – Piano di lavoro.**

La modulistica debitamente compilata, sarà consegnata in Vicepresidenza, per essere archiviata e messa a disposizione di chi ne faccia richiesta.

Le programmazioni per ogni disciplina, unitamente alle finalità generali, agli obiettivi trasversali e, per il biennio, alle abilità relative alle competenze chiave di cittadinanza, vengono presentate all'inizio dell'anno scolastico durante il primo Consiglio di Classe aperto agli Studenti e ai Genitori.

Questo momento costituisce la stipula del Contratto Formativo tra l'Istituto, gli studenti e le loro famiglie, lasciandone traccia sul **Verbale del Consiglio di Classe**.

La stipula del Contratto Formativo costituisce la validazione della progettazione didattica; la verifica della progettazione così come la verifica e la validazione della programmazione didattica avvengono nelle riunioni collegiali, riunioni di Materia e Dipartimento e riunioni dei Consigli di classe, nelle varie fasi dell'anno scolastico.

Al termine dell'anno scolastico ogni Docente compilerà e consegnerà in Segreteria didattica i moduli **211-C Relazione didattica finale** e **211-D Programma svolto** entro i tempi stabiliti nel mod. **340 – Piano annuale delle attività**.

1.5 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

Sono documenti di registrazione per la presente procedura:

- 210 Programmazione annuale

PQ 011	PROGETTAZIONE / PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	REVISIONE		
		Edizione 4-rev.2	Data 08/09/10	Pagina 5 di 5

210-A Programmazione didattica generale

210-B Programmazione didattica generale

210-C Criteri di valutazione

211-A Piano di lavoro

211-B Piano di lavoro

211-C Relazione didattica finale

211-D Programma svolto

340 Piano annuale delle attività

Verbali consigli di classe

A questa Procedura sono collegati gli Indicatori 004-025-030 del MOD. 450 Elenco Indicatori