

Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell"

Gestione uscite scolastiche

(Processo Principale)

Codice PQ 020

Modalità di distribuzione

- Copia non controllata
- Copia controllata numero _____
- consegnata a _____
- in data _____

Composizione documento

Pagine di guardia numero	01
Pagine di indice numero	01
Pagine di testo numero	03
Totale pagine numero	05

--	--	--	--	--	--

PQ 020	GESTIONE USCITE E VIAGGI	REVISIONE		
		Edizione 2	Data 15/12/2003	Pagina 2 di 5

INDICE

PQ 020	GESTIONE USCITE E VIAGGI	REVISIONE		
	INDICE	Edizione 2rev1	Data 13/03/2007	Pagina 3 di 5

GESTIONE USCITE SCOLASTICHE

- 1.1 OBIETTIVO
- 1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE
- 1.3 RESPONSABILITÀ
- 1.4 USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- 1.5 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

PQ 020	GESTIONE USCITE E VIAGGI	REVISIONE		
	RESPONSABILITÀ	Edizione 2rev1	Data 13/03/2007	Pagina 4 di 5

1.1 OBIETTIVO

Scopo della presente procedura è quello di definire le regole per organizzare correttamente un'uscita scolastica degli allievi sia essa una uscita didattica sia un viaggio di istruzione.

Gli obiettivi che la scuola vuole perseguire sono i seguenti:

- pianificare nel modo corretto qualsiasi uscita scolastica
- definire le verifiche e i controlli da effettuare per l'organizzazione e durante l'uscita
- definire la modulistica e i dati da compilare e archiviare per tenere traccia nel tempo

1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE

Questa procedura si applica ogni qualvolta un gruppo di allievi della scuola deve effettuare una uscita didattica e/o un viaggio d'istruzione.

Viene definita **Uscita didattica** l'uscita strettamente connessa alla programmazione didattica delle singole discipline e avente durata massima di una giornata.

Per **Viaggio di istruzione** si intendono tutte le uscite di carattere pluridisciplinare e valenza culturale che comportano almeno un pernottamento fuori sede e sono realizzate mediante il supporto tecnico di una agenzia di viaggi e/o uno o più vettori che mettono a disposizione dell'Istituto un mezzo di trasporto.

1.3 RESPONSABILITÀ

Il Collegio Docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" definisce i requisiti generali per l'approvazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, inoltre per questi ultimi fissa il calendario.

La commissione per i viaggi d'istruzione coordina il lavoro dei consigli di classe in merito alle uscite scolastiche e i viaggi d'istruzione secondo quanto riportato nel **Regolamento per le uscite scolastiche e i viaggi d'istruzione (Istruzione Operativa 007)** (verificare numero contatta attraverso l'Ufficio Tecnico, i fornitori, cura la presentazione visite e i viaggi d'istruzione al Collegio Docenti per l'approvazione.

PQ 020	GESTIONE USCITE E VIAGGI	REVISIONE		
	DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE	Edizione 2rev1	Data 13/03/2007	Pagina 5 di 5

1.4 USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

La Commissione Viaggi, in accordo con la Direzione dell'IIS JC Maxwell, ha predisposto un **Regolamento per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione (Istruzione Operativa n°007)** e l'**istruzione uscite e viaggi (Istruzione Operativa n°004)** con relativa modulistica.

La prassi dell'istituto è attenersi a questa documentazione.

1.5 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

Sono documenti di registrazione per la presente procedura:

- 310 Raccoglitore uscite viaggi
- 311 Richiesta uscita didattica
- 313 Autorizzazione uscita scolastica
- 314 Accettazione incarico docente accompagnatore
- 315 Elenco partecipanti
- 316 Scheda consuntiva uscita o viaggio d'istruzione