

Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell"

Comunicazione Valutazione collegiale

(Processo Principale)

Codice PQ 018

Modalità di distribuzione

- Copia non controllata
- Copia controllata numero _____

consegnata a

in data

Composizione documento

Pagine di guardia numero	01
Pagine di indice numero	01
Pagine di testo numero	02
Totale pagine numero	04

--	--	--	--	--	--

PQ 018	COMUNICAZIONE VALUTAZIONE COLLEGALE	REVISIONE		
		Edizione	Data	Pagina
		-2rev1-	27/11/2006	2 di 4

INDICE

VALUTAZIONE COLLEGALE

- 1.1 OBIETTIVO
- 1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE
- 1.3 RESPONSABILITÀ
- 1.4 CRITERI E MODALITÀ
- 1.5 STRUMENTI
- 1.6 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

PQ 018	COMUNICAZIONE VALUTAZIONE COLLEGIALE	REVISIONE		
		Edizione	Data	Pagina
		-2rev1-	27/11/2006	3 di 4

1.1 OBIETTIVO

Obiettivo della seguente procedura è definire la modalità per la comunicazione valutazione alle famiglie e agli allievi con l'intento di mettere in atto le azioni più opportune per il raggiungimento dell'obiettivo finale di passaggio alla classe successiva.

1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE

Questa procedura si applica nella gestione di tutte le attività inerenti la comunicazione della valutazione degli allievi sia da parte del singolo insegnante sia nell'ambito del Consiglio di classe.

1.3 RESPONSABILITÀ

La Direzione ha la responsabilità di coordinare l'attività di comunicazione della valutazione del Consiglio di classe. I Consigli di Classe hanno il compito di trasmettere alla segreteria le informazioni della valutazione finale per la preparazione delle pagelle/documenti di valutazione e i tabelloni finali da esporre nell'atrio dell'Istituto.

1.4 TEMPI E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI DELLA VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

L'Istituto Maxwell per tenere costantemente aggiornate le famiglie e gli studenti sulla propria posizione didattica, ha deciso di predisporre un **libretto personale dell'allievo**, su cui, oltre a riportare eventuali giustificazioni o richieste di entrata/uscita posticipata/anticipata e le comunicazioni scuola-famiglia, verranno apposti i voti delle prove e delle interrogazioni a cui gli studenti sono sottoposti.

E' responsabilità di ogni singolo insegnante controllare che i voti segnati sul libretto corrispondano a quelli segnati sul registro. Eventuali dubbi relativi a diversità dovranno essere analizzate dalle famiglie e dai docenti nei previsti momenti di incontro (consigli di classe aperti, ore di ricevimento).

Al fine di garantire una comunicazione efficace viene inoltre adottato, oltre ai momenti quadrimestrali e finali previsti dalla normativa vigente, un momento di valutazione collegiale nel consiglio di classe di maggio, onde segnalare alle famiglie casi di evidente disagio e profitto non positivo, che in qualche maniera possano da un lato compromettere l'andamento dell'intero anno scolastico, dall'altro permettere di attuare le idonee strategie per un recupero entro la fine dell'anno. La comunicazione viene effettuata dal Coordinatore di classe, che consegna alle famiglie il mod. **280 – lettera alle famiglie**.

Il coordinatore di classe provvede a far protocollare in Segreteria didattica le lettere e a consegnarle agli studenti. I tagliandi contenuti nelle lettere attestanti la presa visione da parte dei Genitori verranno riconsegnati dalle famiglie al Coordinatore, che li consegnerà in Segreteria didattica per l'archiviazione nel fascicolo personale di ogni allievo.

PQ 018	COMUNICAZIONE VALUTAZIONE COLLEGALE	REVISIONE		
		Edizione	Data	Pagina
		-2rev1-	27/11/2006	4 di 4

1.5 STRUMENTI

Gli strumenti di comunicazione utilizzati nell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" sono i seguenti:

DOCUMENTO	REDAZIONE	DESTINATARIO
Libretto Personale	Docente	Famiglia /Studente
Pagelle primo quadrimestre	CdC	Famiglia/Studente
Lettere alle famiglie	CdC di Maggio	Famiglie/Studente
Tabelloni scrutinio finale	CdC	Famiglie Studenti

1.6 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

Libretto personale dell'allievo

280 Lettera alle famiglie