

Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell"

Adozione libri di testo

*(Processo Principale)*

Codice PQ 014

**Modalità di distribuzione**

- Copia non controllata
- Copia controllata numero \_\_\_\_\_
- consegnata a \_\_\_\_\_
- in data \_\_\_\_\_

**Composizione documento**

Pagine di guardia numero	01
Pagine di indice numero	02
Pagine di testo numero	05
Totale pagine numero	08

--	--	--	--	--	--

<b>PQ 014</b>	<b>ADOZIONE LIBRI DI TESTO</b>	<b>REVISIONE</b>		
		Edizione -1rev2-	Data 16/03/2006	Pagina 2 di 5

## INDICE

<b>PQ 014</b>	<b>ADOZIONE LIBRI DI TESTO</b>	<b>REVISIONE</b>		
	INDICE	Edizione -1rev3-	Data 16/03/2006	Pagina 3 di 5

## ADOZIONE LIBRI DI TESTO

- 1.1 OBIETTIVO
- 1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE
- 1.3 RESPONSABILITÀ
- 1.4 ATTIVITÀ
- 1.5 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

PQ 014	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	REVISIONE		
	ATTIVITÀ	Edizione -1rev3-	Data 16/03/2006	Pagina 4 di 5

## 1.1 OBIETTIVO

Obiettivo della seguente procedura è definire le regole e le responsabilità per una corretta gestione dell'adozione dei libri di testo.

## 1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE

Questa procedura si applica nel processo di scelta dei libri di testo per il nuovo anno scolastico.

## 1.3 RESPONSABILITÀ

È responsabilità di ogni insegnante proporre nelle sedi opportune i testi scelti da adottare.

È responsabilità dei Dipartimenti e dei Consigli di classe confrontare le proposte di adozione dei singoli docenti e stabilire una linea comune.

È compito del Collegio docenti approvare le proposte di adozione presentate.

## 1.4 ATTIVITÀ

I docenti, valutati i libri di testo proposti dai rappresentanti delle case editrici e pervenuti in saggio, devono confrontare con i colleghi della stessa materia in Dipartimento le loro opinioni sui testi presi in esame con quelli già in uso presso l'Istituto al fine di proporre una riconferma o una nuova adozione, da attivare eventualmente solo al primo anno di insegnamento della disciplina nel Biennio o nel Triennio, con l'obiettivo di pervenire ad una scelta concordata. Negli anni successivi al primo, l'adozione avverrà per scorrimento.

Il testo deve essere scelto in funzione dei seguenti parametri:

- coerenza con la proposta educativa dell'Istituto presente nel POF
- coerenza metodologica con l'impostazione didattica dell'Istituto
- coerenza con la progettazione didattica dell'Istituto
- ricchezza e correttezza dei contenuti
- ricchezza di esercitazioni
- accessibilità lessicale ai fini dell'apprendimento
- apparato iconografico aggiornato
- eventuali supporti audiovisivi/multimediali
- eventuali supporti di verifica

Tutte queste informazioni dovranno essere riportate sulla **Scheda valutazione testi n° 240** al fine di ottenere un parametro oggettivo di valutazione. La valutazione totale del testo viene così effettuata:

<b>PQ 014</b>	<b>ADOZIONE LIBRI DI TESTO</b>	<b>REVISIONE</b>		
	ATTIVITÀ	Edizione -1rev3-	Data 16/03/2006	Pagina 5 di 5

1. sommare i voti attribuiti per ogni giudizio e scriverle il risultato nello spazio Valutazione libro di testo
2. sommare i risultati delle tre colonne
3. dividere il risultato ottenuto per 9
4. riportare il risultato nello spazio Valutazione totale

In sede di riunione di materia, i docenti compilano quindi la "SCHEDA ADOZIONI LIBRI DI TESTO" (mod. 240) redigendo solo nel caso di nuove adozioni anche la "TABELLA DI VALUTAZIONE" e le "MOTIVAZIONI DELLA PROPOSTA DI ADOZIONE".

In Consiglio di Classe gli insegnanti confrontano i testi concordati nelle Riunioni di materia con quelli adottati ed approvano eventualmente la proposta per le eventuali sostituzioni.

I testi proposti dai Consigli di Classe verranno presentati al Collegio Docenti per la dovuta delibera.

Tutte le Schede valutazione testi approvate dal Collegio Docenti e debitamente compilate in tutte le loro parti devono essere consegnate in segreteria che predisporrà il modulo ELENCO DEI LIBRI DI TESTO ADOTTATI O CONSIGLIATI n°243.

### 1.5 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

Sono documenti di registrazione per la presente procedura:

**240** Scheda valutazione testi

**243** Elenco testi adottati