

Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell"

Formazione classi

(Processo Principale)

Codice PQ 013

Modalità di distribuzione

- Copia non controllata
- Copia controllata numero _____

consegnata a

in data

Composizione documento

| | |
|--------------------------|----|
| Pagine di guardia numero | 01 |
| Pagine di indice numero | 02 |
| Pagine di testo numero | 02 |
| Totale pagine numero | 05 |

| | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|---------------------|--------------------|------------------|
| Redatto da P.Migliavacca | Controllato da Team di lavoro | Approvato da Giuseppe Sammartino | Edizione -2rev1- | Data 21/06/2005 | Pagina 1 di 5 |
|-----------------------------|----------------------------------|--|---------------------|--------------------|------------------|

| | | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| PQ 013 | FORMAZIONE CLASSI | REVISIONE | | |
| | | Edizione -2rev1- | Data 21/06/2004 | Pagina 2 di 5 |

INDICE

| | | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| PQ 013 | FORMAZIONE CLASSI | REVISIONE | | |
| | INDICE | Edizione -2rev1- | Data 21/06/2005 | Pagina 3 di 5 |

FORMAZIONE CLASSI

- 1.1 OBIETTIVO
- 1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE
- 1.3 RESPONSABILITÀ
- 1.4 CRITERI PER LA FORMAZIONE CLASSI
- 1.5 FORMAZIONE CLASSI ALUNNI
- 1.6 ASSEGNAZIONE CLASSI AGLI INSEGNANTI
- 1.7 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

| | | | | |
|---------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| PQ 013 | FORMAZIONE CLASSI | REVISIONE | | |
| | CRITERI PER LA FORMAZIONE CLASSI | Edizione -2rev1- | Data 21/06/2005 | Pagina 4 di 5 |

1.1 OBIETTIVO

Obiettivo della seguente procedura è definire le regole per una corretta gestione nella formazione delle classi e l’inserimento dei nuovi iscritti

In particolare si vogliono definire i seguenti punti:

- criteri per la formazione classi
- gestione formazione classi
- assegnazione insegnanti alle classi

1.2 CAMPO D’APPLICAZIONE

Questa procedura deve essere applicata al termine dell’anno scolastico precedente a quello per cui viene effettuata la formazione classi dalla Direzione dell’Istituto di Istruzione Superiore “J.C. Maxwell”.

1.3 RESPONSABILITÀ

La Direzione ha la responsabilità di presentare al Collegio docenti i criteri di formazione classi per l’anno successivo.

Il Collegio docenti ha il compito di approvare e/o integrare i criteri proposti.

È esclusiva competenza della Direzione d’Istituto, l’accoglimento delle domande di prima iscrizione.

1.4 CRITERI PER LA FORMAZIONE CLASSI

Il principio fondamentale che deve ispirare i criteri di formazione classi è l’equieterogeneità, ovvero classi omogenee tra di loro ed eterogenee al loro interno.

Pertanto i criteri su cui si deve basare la formazione delle classi sono i seguenti:

- alunni diversi per capacità acquisite e livello di maturazione raggiunto
- equilibrato rapporto per fascia di età
- nazionalità (ove possibile distribuzione equilibrata in acso di presenza di studenti stranieri, tenendo conto di eventuali richieste sia degli interessati che dei C. di C.
- comune di provenienza
- opportuna distribuzione di maschi e femmine
- equilibrato rapporto numerico tra le varie classi
- valutazione richieste degli iscritti

Tali criteri sono stati deliberati dagli O.O.C.C. ed inseriti nel P.O.F. di Istituti come previsto dal D.L.vo. 297/94. Il numero di alunni per classe è determinato sulla base del D.M. 331/98 e successive modificazioni.

| | | | | |
|---------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| PQ 013 | FORMAZIONE CLASSI | REVISIONE | | |
| | ASSEGNAZIONE CLASSI AGLI INSEGNANTI | Edizione -2rev1- | Data 21/06/2005 | Pagina 5 di 5 |

1.5 FORMAZIONE CLASSI ALUNNI

Tutti i dati che servono per la formazione classi devono essere inseriti nella **Matrice formazione classi mod. n° 230**.

La mappatura dell'utenza sarà utilizzata per distribuire gli alunni nelle varie classi, come indicato nel paragrafo 1.4.

L'inserimento di allievi durante il corso dell'anno scolastico, dopo i colloqui necessari e l'accettazione della domanda, deve seguire il medesimo iter sopra descritto in modo da selezionare la classe più opportuna per l'inserimento.

1.6 ASSEGNAZIONE CLASSI AGLI INSEGNANTI

L'assegnazione degli insegnanti sulle classi è di competenza della Direzione, che deve tenere conto dei seguenti fattori:

- continuità didattica sul corso, con particolare riferimento non solo alle singole classi, bensì anche agli specifici indirizzi di specializzazione all'interno dell'Istituto
- equilibrio di competenze tra corsi
- frammentazione della cattedra
- formazione di Consigli di classe equilibrati

1.7 DOCUMENTI DI REGISTRAZIONE

Sono documenti di registrazione per la presente procedura:

230 MATRICE FORMAZIONE CLASSI