

Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell"

Gestione sicurezza sul lavoro

(Processo di Assicurazione Qualità)

Codice PQ 006

Modalità di distribuzione

- Copia non controllata
- Copia controllata numero 1
- consegnata a _____
- in data _____

Composizione documento

Pagine di guardia numero	01
Pagine di indice numero	02
Pagine di testo numero	06
Totale pagine numero	09

Redatto da P.Migliavacca	Controllato da Team di lavoro	Approvato da Giuseppe Sammartino	Edizione -3-	Data 15/10/2004	Pagina 1 di 7
-----------------------------	----------------------------------	--	-----------------	--------------------	------------------

PQ 006	GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	REVISIONE		
		Edizione -3-	Data 15/10/2004	Pagina 2 di 7

INDICE

PQ 006	GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	REVISIONE		
	INDICE	Edizione -3-	Data 15/10/2004	Pagina 3 di 7

GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO

- 1.1 OBIETTIVO
- 1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE
- 1.3 RESPONSABILITÀ
- 1.4 PROTEZIONE DAGLI INCENDI
- 1.5 APPARECCHIATURE ELETTRICHE
- 1.6 EVACUAZIONE DELLASEDE
- 1.7 DOCUMENTI DI SUPPORTO

PQ 006	GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	REVISIONE		
		Edizione -3-	Data 15/10/2004	Pagina 4 di 7

1.1 OBIETTIVO

Scopo della seguente procedura è definire le responsabilità e porre le regole per rendere più sicuro il lavoro. Non viene fatto cenno a norme nazionali e regolamenti in vigore in quanto queste norme sono state messe in atto dall'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell".

L'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" si pone i seguenti obiettivi per garantire condizioni di lavoro sicure e salubri nei luoghi di lavoro e assicurare le famiglie sulla sicurezza presente nell'Istituto:

- allestire aree di lavoro, utilizzando attrezzature, apparecchiature e utensili con adeguati requisiti di sicurezza e igiene
- impiegare dispositivi di sicurezza approvati e appropriati e accertarsi che vengano usati
- provvedere all'addestramento sulle pratiche di Prevenzione Infortuni e Emergenza sul lavoro, fornendo al personale spiegazioni dettagliate di tutte le regole della prevenzione e prendendo sollecite azioni correttive quando tali regole o pratiche non vengano osservate
- fornire apparecchiature o mezzi per far fronte a situazioni di emergenza, che si prevede possano verificarsi
- provvedere a mantenere in costante efficienza le apparecchiature per situazioni di emergenza
- proteggere le proprietà dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" da danni o perdite
- provvedere a predisporre misure per la sicurezza degli studenti

1.2 CAMPO D'APPLICAZIONE

Questa procedura completa quanto predisposto nel Manuale 626 realizzato in conformità alle leggi vigenti.

La procedura deve essere applicata ogni qualvolta vengano a verificarsi eventi che riguardano la sicurezza del personale e degli studenti.

1.3 RESPONSABILITÀ

In materia di Gestione Sicurezza sul lavoro nell'ambito dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" le responsabilità sono così distribuite:

DIREZIONE

È responsabile dello sviluppo e della gestione dei programmi di controllo Sicurezza. In particolare le responsabilità specifiche sono:

- provvedere a elaborare un documento contenente:

Libro delle Procedure - Confidential - Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" - Milano
--

PQ 006	GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	REVISIONE		
		Edizione -3-	Data 15/10/2004	Pagina 5 di 7

- una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute
- l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione
- il programma delle misure ritenute utili per garantire il miglioramento dei livelli di sicurezza
- provvedere attraverso opportune azioni educative a formare e mantenere, a tutti i livelli dell'organizzazione, la consapevolezza sulle norme di prevenzione infortuni
- assicurare che le ispezioni previste siano effettuate come da programma, controllando i documenti ispettivi, e che vengano corretti eventuali difetti riscontrati
- assicurare che per il personale siano disponibili dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione efficienti e approvati e che tali mezzi vengano usati

RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

È responsabile, interfacciando il RSO, di promuovere interventi atti a prevenire infortuni, assicurare la conoscenza e l'efficiente applicazione delle norme sulla Sicurezza. In particolare le responsabilità specifiche sono:

- verificare che le regole sulla sicurezza siano a conoscenza e seguite da tutto il personale dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell"
- verificare che i singoli responsabili di funzione abbiano intrapreso tutte quelle azioni necessarie a diffondere e far seguire le disposizioni sulla sicurezza
- informare e addestrare insieme al personale gli studenti sui piani di sicurezza e sulle regole previste per l'evacuazione dell'edificio

Tutto il personale della scuola deve essere messo al corrente sia del tipo di emergenze che potrebbero accadere sia di come reagire di fronte ad esse.

PERSONALE

In caso di incidente che minacci il personale o gli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" o le sue proprietà, ogni dipendente deve immediatamente avvisare una delle seguenti funzioni scolastiche: il Responsabile Sicurezza, il Responsabile assicurazione qualità, la Direzione e in caso di pericolo immediato deve avvertire tutti i colleghi nelle vicinanze.

1.4 PROTEZIONE DAGLI INCENDI

In caso di emergenze causate da incendio, esplosione, incidente chimico, si deve avvisare immediatamente la Direzione, il Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione.

I locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" sono dotati di estintori in numero adeguato in funzione delle esigenze tecniche dei singoli ambienti.

Gli estintori sono posti in posizioni strategiche in relazione alle eventuali fonti di incendio.

Gli estintori devono essere sistemati lungo normali percorsi di spostamento e sono sempre accessibili. Ogni estintore è chiaramente visibile e la sua posizione è segnalata da apposito cartello per facilitarne l'individuazione.

PQ 006	GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	REVISIONE		
		Edizione	Data	Pagina
		-3-	15/10/2004	6 di 7

Gli estintori devono essere verificati per accertare che si trovino nei luoghi designati, che non abbiano subito nessun evidente danneggiamento fisico o corrosione, che non siano stati azionati o manomessi e che siano sotto carica controllando l'indicatore del manometro che deve trovarsi nello spazio verde.

Su ogni estintore deve essere saldamente fissato un contrassegno durevole sul quale è registrata la data delle ispezioni di legge ed eventuali ricariche, per garantire le sue buone condizioni operative. Una ditta esterna è stata incaricata della verifica del buon funzionamento.

1.5 APPARECCHIATURE ELETTRICHE

MANUTENZIONE GENERALE

Tutte le modifiche o riparazioni devono essere effettuate solo da personale qualificato. Apparecchiature elettriche, prolunghe e connettori devono essere mantenuti in buone condizioni, senza isolamenti danneggiati né collegamenti volanti o terminali scoperti. L'impianto elettrico dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" prevede un quadro generale di controllo.

COLLEGAMENTO MESSA A TERRA

Tutte le apparecchiature elettriche, compresi ventilatori e stufette, sono collegate all'impianto di messa a terra. Ciò vale anche per tutte le apparecchiature del personale del servizio pulizia, ad esempio aspirapolveri, pulitrici per pavimento, ecc. Tutti gli impianti principali e le derivazioni sono corredate di interruttori salvavita.

PROLUNGHE

Le prolunghe devono essere utilizzate solo per esigenze temporanee e non per sostituire conduttori fissi. Spine e prese non presentano punti sotto tensione facilmente accessibili.

1.6 EVACUAZIONE DELLA SEDE

Nel caso in cui l'incidente o emergenza lo richiedano, il personale deve venire informato che lo stabile deve essere evacuato.

Nell'Istituto di Istruzione Superiore "J.C. Maxwell" il Responsabile Sicurezza si deve far carico di controllare che tutto il personale presente nella sede al momento dell'avviso di evacuazione lasci la scuola tramite le più vicine uscite di emergenza e raggiunga il punto di ritrovo stabilito. È comunque responsabilità del Responsabile assicurazione qualità, dei responsabili delle singole funzioni e della Direzione fare in modo che la sede venga nel più breve tempo abbandonata. A questo proposito due volte all'anno viene eseguita una prova di evacuazione secondo il piano predisposto.

I responsabili delle funzioni hanno la responsabilità di verificare che tutte le persone della propria funzione (personale interno e allievi) si trovino insieme al punto di ritrovo. Se qualche persona risulta mancante, devono avvertire immediatamente la Direzione.

Nessuno si deve avvicinare o tentare di entrare nella sede evacuata prima che la Direzione o il Responsabile assicurazione qualità abbiano dichiarato che lo stabile è nuovamente agibile.

PQ 006	GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO	REVISIONE		
		Edizione -3-	Data 15/10/2004	Pagina 7 di 7

Nel caso di persone infortunate il responsabile di funzione deve preoccuparsi che queste siano aiutate a lasciare la sede.

1.7 DOCUMENTI DI SUPPORTO

Sono documenti di supporto per la presente procedura:

Norme per l'evacuazione

Documento sulla valutazione dei rischi