

IL DOCENTE DELL'ORA ALLA FINE DELLA QUALE È PREVISTA L'USCITA ANTICIPATA, è pregato di:

➤ controllare le firme di autorizzazione all'uscita

SE SONO PRESENTI STUDENTI SENZA FIRMA DI AUTORIZZAZIONE il Docente dovrà:

1) far scrivere loro sul libretto:

*"L'allievo, pur avvisato in tempo utile dell'uscita anticipata, non ha fatto firmare l'avviso.
Data Firma del Genitore"*

2) scrivere i nomi nella tabella riportata sotto e lasciare il presente foglio nella pagina del giorno successivo nel Registro di classe per il controllo delle firme

3) lasciarli uscire .

SE SONO PRESENTI STUDENTI CHE NON HANNO RICEVUTO LA COMUNICAZIONE PERCHÉ ASSENTI, il docente dovrà:

1) scrivere i nomi nella tabella riportata sotto

2) **NON PERMETTER L'USCITA AGLI STUDENTI, MA, ALLA FINE DELL'ORA,** accompagnarli in Vicepresidenza con il presente foglio compilato, affinché possa essere avvertita telefonicamente la famiglia.

3) La Vicepresidenza riporrà quindi il foglio nel Registro di classe

ORARIO DI USCITA DATA CLASSE

ALUNNI CHE NON HANNO FATTO FIRMARE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA ANTICIPATA	ALUNNI CHE NON HANNO RICEVUTO LA COMUNICAZIONE PERCHÉ ASSENTI	avvertita famiglia

Firma del Docente