RICHIESTA ACQUISTO MATERIALE

Richiedente.....	Data ____/ ____/ _____

CODICE	DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITÀ

Motivo della richiesta

APPROVAZIONE DELLA DIREZIONE

La presente richiesta ☐ è approvata ☐ non è approvata

Data: ___/ ___/ _____ Il Dirigente Scolastico_____

RICHIESTA PREVENTIVO

La richiesta di preventivo è stata inviata il ____/ ____/ _____

L'addetto all'Ufficio Tecnico_____