

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|--------------|
| ISTR.OP.005 Ed. 4 del 04/05/2007 | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL" | Approvato Giuseppe Sammartino | Pag. 1 di 12 |
| ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO | | | |

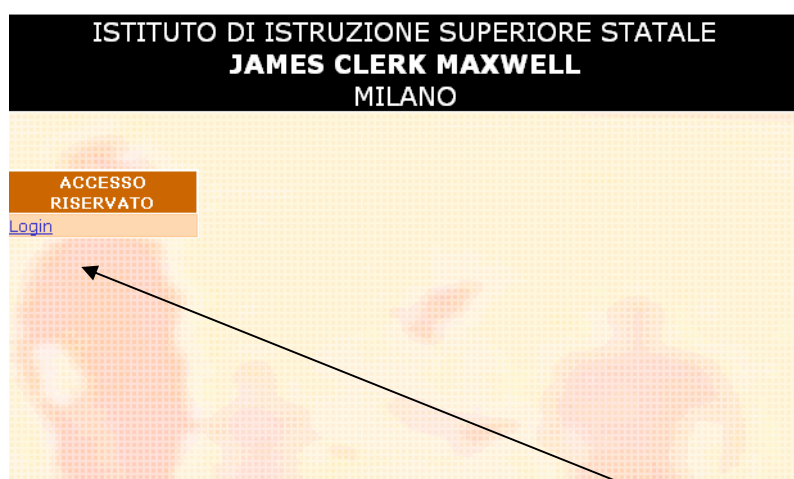
Istruzioni operative per l'inserimento di voti e assenze nell'area riservata SCUOLA – WEB (1° Quadrimestre)

Per accedere alla pagina di login, riportata in figura, **i docenti del maxwell**

1. da **PC interni all'istituto** possono utilizzare una delle seguenti modalità:
 - a. Collegarsi a internet e dal menu Preferiti, selezionare la voce **maxwell** presente all'interno della cartella **scrutinio**
 - b. digitare **http://192.168.3.112/scuolaweb/00350002/frm_menu.asp** nella barra degli indirizzi di explorer
2. da **PC esterni all'istituto** possono utilizzare una delle seguenti modalità:
 - a. collegarsi al sito www.maxwell.mi.it e cliccare sul link **AREA RISERVATA**
 - b. digitare **http://www.scuola-web.it/scuolaweb/00350002/frm_menu.asp** nella barra degli indirizzi di explorer

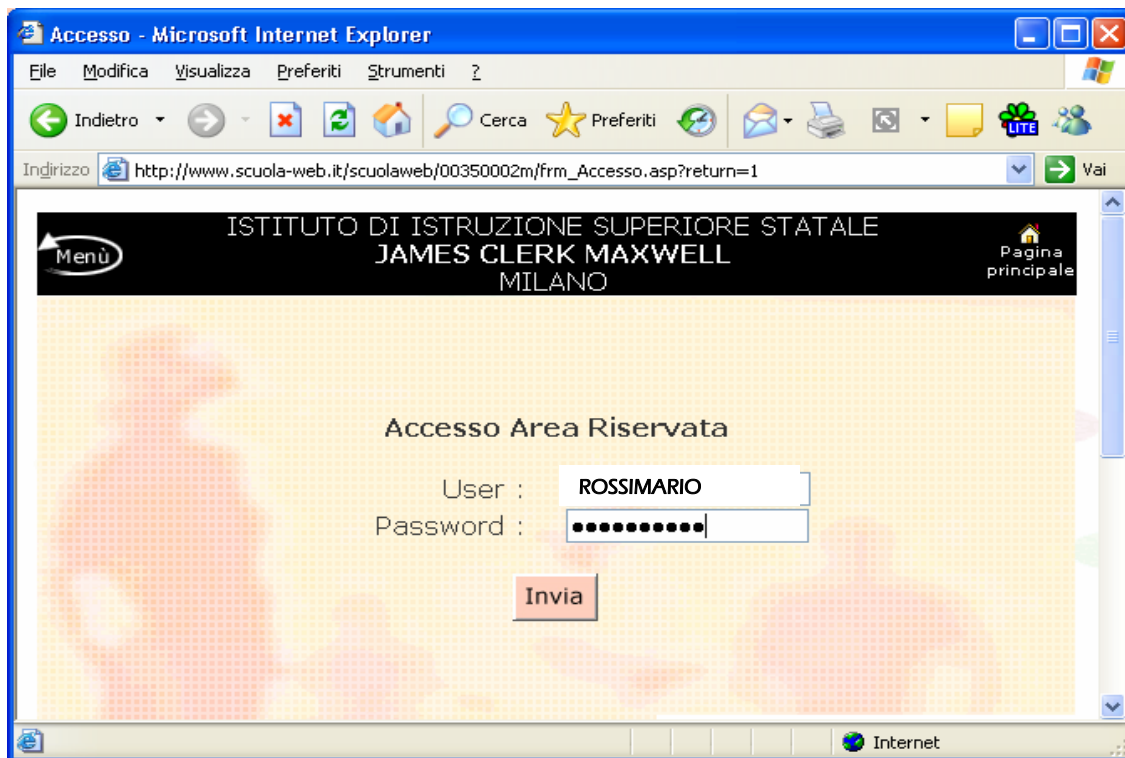
I docenti del settembrini invece, possono effettuare il login da PC interni o esterni all'istituto scegliendo una delle seguenti modalità:

1. digitare http://www.scuola-web.it/scuolaweb/00350003/frm_menu.asp nella barra degli indirizzi di explorer
 2. collegarsi al sito www.settembrini.mi.it e cliccare sul link AREA RISERVATA
- Per il **Maxwell** sono disponibili i PC dell'aula multimediale e i PC dell'aula docenti di fronte alla Vicepresidenza;
 - Per il **Settembrini** sono disponibili i PC dell'aula 210 e quelli dei laboratori collegati a Internet.



Per accedere all'area riservata è necessario fare clic sul link **Login** e inserire nell'apposita finestra, visibile nella pagina successiva, *nome utente e password* che per ragioni di sicurezza, doirà essere modificata al primo accesso.

ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO



La modifica della password si effettua cliccando su: **Modifica password**. Si aprirà la finestra *Modifica password* di figura:

Menu
Pagina principale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
JAMES CLERK MAXWELL
MILANO

Modifica password Area riservata

La password deve essere almeno di 8 caratteri alfanumerici

Utente :

Password :

Nuova password :

Riscrivi password :

CONFERMA NUOVA PASSWORD

Nota Bene: La password deve essere almeno di 8 caratteri alfanumerici e va conservata con cura in modo da essere utilizzata per gli accessi successivi.

Confermando l'inserimento dei dati con un clic su **Invia**, si aprirà la finestra visibile nella figura successiva che

- ci informa del cambio della password effettuato
- ci consente, con un click sul relativo link, di accedere all'**area personale docenti**

Menu
Pagina principale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
JAMES CLERK MAXWELL
MILANO

Modifica password Area riservata

La nuova password è stata salvata correttamente.
La preghiamo di verificare la corretta digitura nel momento del login di accesso.

[Area personale docenti](#)

ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO

Da questa finestra è possibile:

1. **cambiare** nuovamente la password
2. **aprire** l'elenco delle classi, per scegliere quella in cui inserire i voti e le assenze
3. **registrare** l'eventuale recupero del debito

1. cambiare nuovamente la password. Cliccando su Gestione password si aprirà la finestra Modifica password.

2. Elenco classi. Cliccando su Scrutini si aprirà la finestra SCRUTINI visibile in figura:

| Classe | Sez. | Corso | Materia | Frazione Temporale |
|--------|------|---------------|-------------------------------|--------------------|
| 1 | ALT | LICEO TECNICO | Fisica | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 1 | BLT | LICEO TECNICO | Fisica | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 1 | CR | AERONAUTICA | -FISICA E LABORATORIO. | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 2 | AI | BIENNIO ITIS | -FISICA E LABORATORIO. | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 2 | AI | BIENNIO ITIS | CHIMICA E LABORATORIO | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 2 | ALT | LICEO TECNICO | Fisica | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 2 | BLT | LICEO TECNICO | Fisica | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 2 | CR | AERONAUTICA | -FISICA E LABORATORIO. | PRIMO QUADRIMESTRE |
| 3 | ALT | LICEO TECNICO | Scienze e Tecnologie Chimiche | PRIMO QUADRIMESTRE |

A questo punto, per visualizzare gli alunni della classe, basta cliccare su una delle sigle riportate nell'elenco. Si aprirà la finestra visibile nella pagina successiva:

ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
JAMES CLERK MAXWELL
MILANO

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE **ROSSI MARIO**

4 CR AERONAUTICA 2005/2006
QUARTA AERONAUTICA

Materia: **ELETTORADARTECNICA**

* ATTENZIONE è consentito l'inserimento di voti interi e voti decimali, NC (non classificato), NA (non si avvale) o ES (esonerato)

| N. Reg. | Cognome | Nome | Orale | Pratico | Ass. | Note giudizi |
|---------|----------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | ALBERTI | NICOLO' LORENZO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | BANDERA | EMANUELE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | BUTTI | YARI | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | CARNOLI | RICCARDO DENNIS | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | CATTANEO | ANDREA | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | ELIA | SIMONE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | FIGLIO | FEDERICO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | GRIECO | EMANUELA | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | ISELLA | EDOARDO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 | MILIONE | FABIO | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11 | PASSONI | MATTIA | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12 | PASTORE | CHIARA | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

SALVA

Elenco classi

Per inserire in modo corretto i voti e le assenze occorre:

1. digitare gli eventuali voti decimali usando come separatore il punto e non la virgola (es. 6.5 e non 6,5)
 2. inserire **Non Classificato** e **Non si Avvale**, digitando semplicemente, in maiuscolo e senza spazi, **NC** o **NA**.
- Quando si clicca su **Salva**, i voti digitati in modo errato (**65 invece di 6.5 ad esempio**) il programma segnala che è stato commesso un errore e che il dato deve essere corretto. È

consigliabile quindi, verificare la corretta immissione dei dati, correggendo eventualmente quelli sbagliati, prima di effettuarne il salvataggio.

- Dopo aver completato l'immissione dei voti e delle assenze, cliccare su **Salva** per memorizzare i dati inseriti
- Utilizzare il comando **File/Stampa** di Internet Explorer per stampare e conservare la pagina corrente che riporta i dati inseriti.
- **Copia firmata di tale pagina dovrà essere consegnata in Segreteria Didattica.**

3. Registrare il recupero del debito. Cliccando su Recupero debiti si apre la seguente finestra:

A questo punto è necessario selezionare, con un clic, la classe in cui si desidera registrare il recupero del debito per accedere alla finestra di figura:

Per registrare il recupero del debito, fare clic sulla casella a destra del nome dell'alunno.

Se il debito non è stato recuperato, lasciare la casella vuota.

Alla fine cliccare su **salva** e poi su elenco classi per tornare alla finestra precedente ed aprire una nuova classe.

Debito recuperato

Nota:

I voti, le assenze e la registrazione dell'eventuale recupero del debito, potranno essere inseriti a partire da GIOVEDÌ 18/01/2007 e/o modificati entro le ore 12 del giorno precedente a quello fissato per lo scrutinio.

***Istruzioni operative per l'inserimento di voti e assenze nell'area riservata SCUOLA – WEB.
(2° Quadrimestre)***

Per accedere alla pagina di login, riportata in figura, **i docenti del maxwell**

1. da **PC interni all'istituto** possono utilizzare una delle seguenti modalità:
 - a. Collegarsi a internet e dal menu Preferiti, selezionare la voce **maxwell** presente all'interno della cartella **scrutinio**
 - b. digitare **http://192.168.3.112/scuolaweb/00350002/frm_menu.asp** nella barra degli indirizzi di explorer
2. da **PC esterni all'istituto** possono utilizzare una delle seguenti modalità:
 - c. collegarsi al sito www.maxwell.mi.it e cliccare sul link **AREA RISERVATA**
 - d. digitare **http://www.scuola-web.it/scuolaweb/00350002/frm_menu.asp** nella barra degli indirizzi di explorer

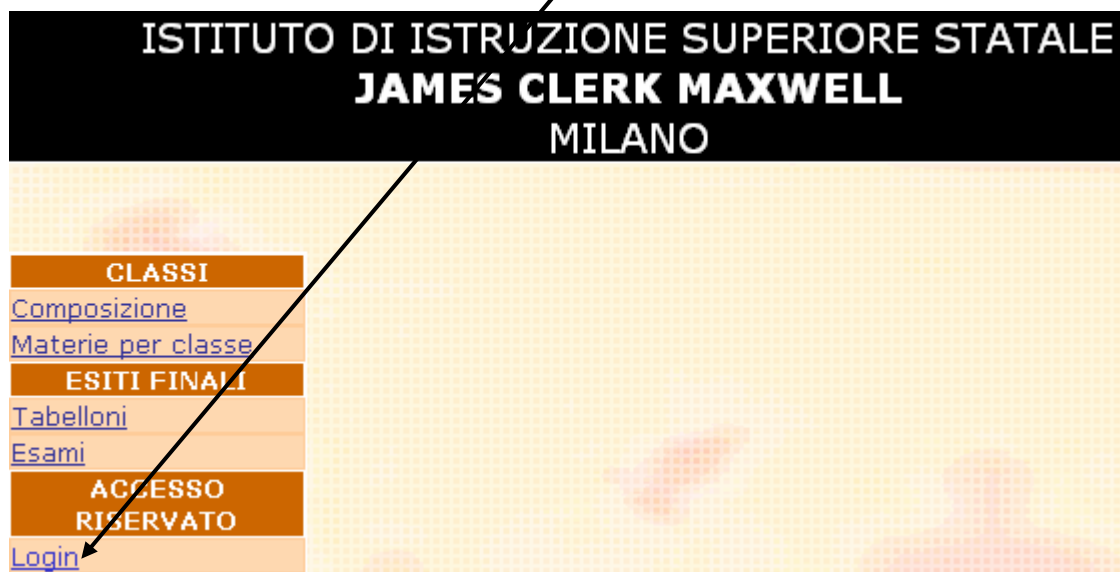
I docenti del settembrini invece, possono effettuare il login da PC interni o esterni all'istituto scegliendo una delle seguenti modalità:

3. digitare **http://www.scuola-web.it/scuolaweb/00350003/frm_menu.asp** nella barra degli indirizzi di explorer
4. collegarsi al sito www.settembrini.mi.it e cliccare sul link AREA RISERVATA

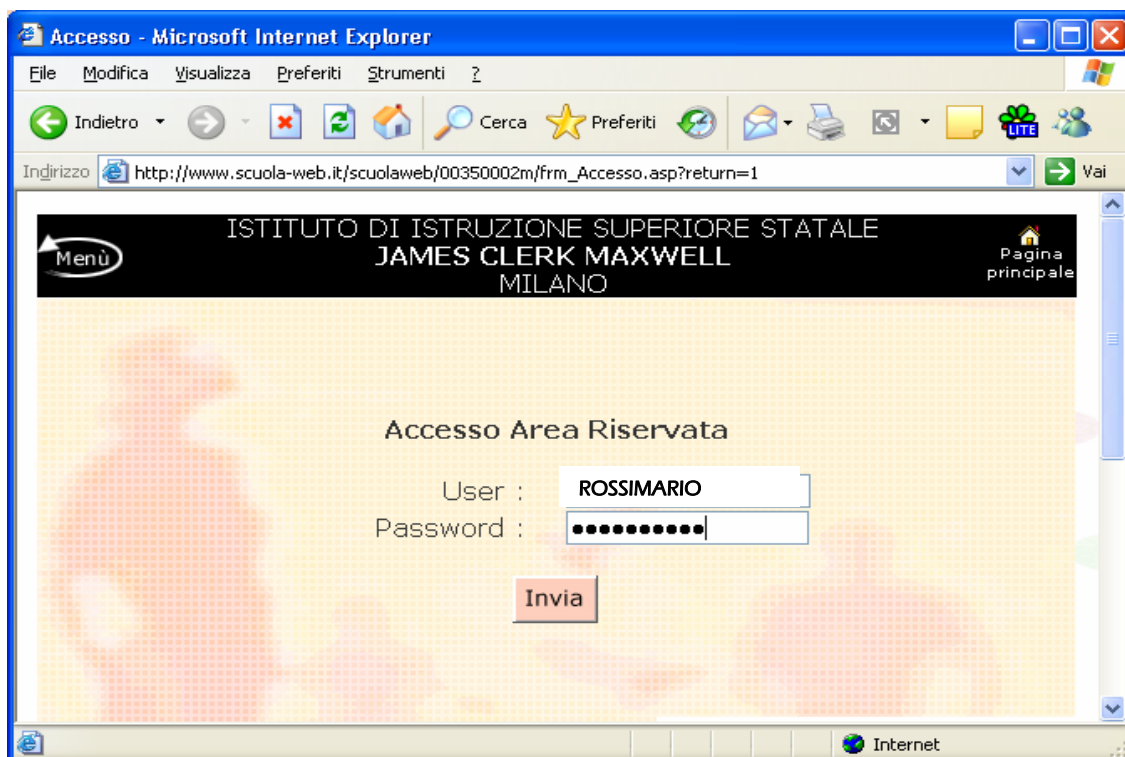
Per il **Maxwell** sono disponibili i PC dell'aula multimediale e i PC dell'aula docenti di fronte alla Vicepresidenza;

Per il **Settembrini** sono disponibili i PC dell'aula 210 e quelli dei laboratori collegati a Internet.

Per accedere è necessario fare clic sul link **Login** e inserire nell'apposita finestra, visibile nella pagina successiva, *nome utente e password*.



ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO



Il nome utente *(User)* e *Password*, sono quelli ritirati personalmente. In caso di smarrimento, è necessario richiedere una nuova password.

Per ragioni di sicurezza, al primo accesso, il sistema richiede di modificarla.



La modifica della password si effettua cliccando su: **Modifica password**. Si aprirà la finestra *Modifica password* di figura:

Modifica password Area riservata

La password deve essere almeno di 8 caratteri alfanumerici

Utente : ← ROSSIMARIO
 Password : ← VECCHIA PASSWORD
 Nuova password : ← NUOVA PASSWORD
 Riscrivi password : ← CONFERMA NUOVA PASSWORD

Nota Bene: La password deve essere almeno di 8 caratteri alfanumerici e va conservata con cura in modo da essere utilizzata per gli accessi successivi.

Confermando l’inserimento dei dati con un clic su **Invia**, si aprirà la finestra visibile nella figura successiva che



- ci informa del cambio della password effettuato
- ci consente, con un click sul relativo link, di accedere all'**area personale docenti**

Da questa finestra è possibile:

4. **cambiare** nuovamente la password
5. **aprire** l’elenco delle classi, per scegliere quella in cui inserire i voti e le assenze
6. **registrare il recupero del debito**



3. cambiare nuovamente la password. Cliccando su Gestione password si aprirà la finestra Modifica password.

4. Elenco classi. Cliccando su Scrutini si aprirà la finestra SCRUTINI visibile in figura:

| Classe Sez. | Corso | Materia | Piano di studi | Frazione Temporale |
|-------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 3 ALT | LICEO TECNICO | Scienze e Tecnologie Elettriche | TERZA LICEO TECNICO SOS | ESITO FINALE |
| 3 AR | AERONAUTICA | ELETTORADIORADARTECNICA | TERZA AERONAUTICA | ESITO FINALE |
| 3 BLT | LICEO TECNICO | Scienze e Tecnologie Elettriche | TERZA LICEO TECNICO | ESITO FINALE |
| 3 BR | AERONAUTICA | ELETTORADIORADARTECNICA | TERZA AERONAUTICA | ESITO FINALE |

A questo punto, per visualizzare gli alunni della classe, basta cliccare su una delle sigle riportate nell'elenco.

Si aprirà la finestra visibile nella pagina successiva:

SCRUTINI ESITO FINALE ROSSI MARIO

4 CR AERONAUTICA 2004/2005
QUARTA AERONAUTICA

Materia: ELETTORADIORADARTECNICA

* ATTENZIONE è possibile l'inserimento di voti decimali, NC (non classificato) o NA (non si avvale)

| N. Reg. | Cognome | Nome | Voto Finale | Ass. |
|---------|------------|--------------|----------------------|----------------------|
| 1 | CALANDRA | ROBERTO | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | CAPPELLATO | ROMEO | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | CASE' | MASSIMILIANO | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | CESARIA | MARCO | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | COLOMBO | SIMONE | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 | COPPOLINO | DANIELE | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 | CREMONESI | ANDREA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 | CRETELLA | MARCO | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 | DANI | MASSIMILIANO | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Per inserire in modo corretto i voti e le assenze occorre:

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------|
| ISTR.OP.005 Ed. 4 del 04/05/2007 | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL" | Approvato Giuseppe Sammartino | Pag. 11 di 12 |
| ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO | | | |

4. digitare gli eventuali voti decimali usando come separatore il punto e non la virgola (es. 6.5 e non 6,5)
 5. inserire **Non Classificato** e **Non si Avvale**, digitando semplicemente, in maiuscolo e senza spazi, **NC** o **NA**.
- Quando si clicca su **Salva**, i voti digitati in modo errato (**65 invece di 6.5 ad esempio**) vengono modificati in modo casuale e non saranno riportati nel tabellone dei voti proposti. È consigliabile quindi, verificare la corretta immissione dei dati, correggendo eventualmente quelli sbagliati, prima di effettuare il salvataggio.
 - Dopo aver completato l'immissione dei voti e delle assenze, cliccare su **Salva** per memorizzare i dati inseriti
 - Utilizzare il comando **File/Stampa** di Internet Explorer per stampare e conservare la pagina corrente che riporta i dati inseriti.
 - Copia firmata di tale pagina dovrà essere consegnata in Segreteria Didattica.

6. Registrare il recupero del debito. Cliccando su Recupero debiti si apre la seguente finestra:

| Classe | Sez. | Corso | Materia | Aluni con debito |
|--------|------|-------------|--------------------|------------------|
| 4 | AR | AERONAUTICA | ELETTORADARTECNICA | 2 |
| 4 | BR | AERONAUTICA | ELETTORADARTECNICA | 0 |
| 4 | CR | AERONAUTICA | ELETTORADARTECNICA | 1 |
| 5 | AR | AERONAUTICA | ELETTORADARTECNICA | 5 |
| 5 | BR | AERONAUTICA | ELETTORADARTECNICA | 2 |

A questo punto è necessario selezionare, con un clic, la classe in cui si desidera registrare il recupero del debito per accedere alla finestra di figura:

| Cognome | Nome | Flag recuperato |
|---------|--------------------|-------------------------------------|
| SALA | ALESSANDRO | <input type="checkbox"/> |
| VASTOLA | VALENTINO GIUSEPPE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GUMINA | LUCA | <input type="checkbox"/> |
| BASSI | LUCA | <input type="checkbox"/> |
| PIZZO | PATRIZIO | <input type="checkbox"/> |

SALVA

Elenco classi

Per registrare il recupero del debito, fare clic sulla casella a destra del nome dell'alunno.

Se il debito non è stato recuperato, lasciare la casella vuota.

Alla fine cliccare su **salva** e poi su elenco classi per tornare alla finestra precedente ed aprire una nuova classe.

Debito recuperato

Nota:

I voti, le assenze e la registrazione dell'eventuale recupero del debito, potranno essere inseriti a partire da **giovedì 07/06/2007 e/o modificati entro le ore 12 del giorno precedente fissato per lo scrutinio.**