

## Istruzioni operative per l'inserimento di voti e assenze nell'area riservata PITAGORA

### PER ACCEDERE ALLA PAGINA DI LOGIN,

- I docenti del Maxwell devono collegarsi al sito [www.maxwell.mi.it](http://www.maxwell.mi.it) e cliccare sul link **AREA RISERVATA**.
- I docenti del Settembrini devono collegarsi al sito [www.settembrini.mi.it](http://www.settembrini.mi.it) e cliccare sul link **AREA RISERVATA**.

Si aprirà la pagina di accesso, rappresentata in figura, in cui si dovrà digitare **nome utente e password**

Dopo aver inserito i dati richiesti, cliccando su **Login** si entra nella finestra principale dell'area riservata

### OPZIONI

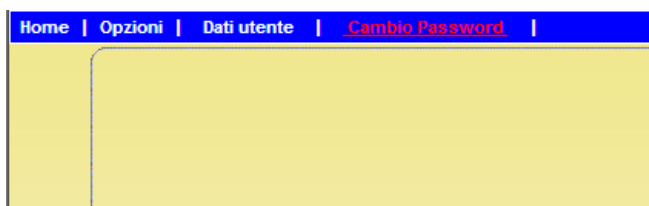
Prima di procedere, **controllare, nell'intestazione, quale Istituto risulta impostato.**

Per impostare correttamente l'istituto di appartenenza,

1. fare clic su **Opzioni**
2. nella finestra **opzioni utente**, scegliere quello corretto, Maxwell (MITF01701D) o Settembrini (MIRI01701L) come indicato in figura
3. fare clic su **Imposta**

## ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO

### CAMBIO PASSWORD

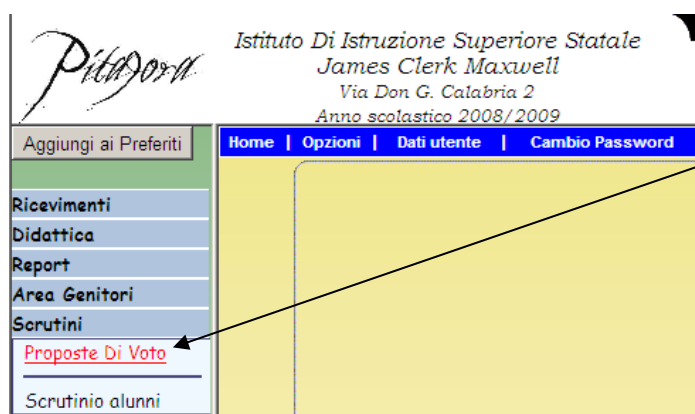


Per **cambiare** la password, fare clic su **cambio password** nella finestra principale dell'area riservata.

Inserire i nuovi dati e fare clic su **Imposta**

**Nota Bene:** La password deve essere di 8 caratteri alfanumerici e va conservata con cura, in modo da essere utilizzata per gli accessi successivi.

### INSERIRE PROPOSTE DI VOTO PER LO SCRUTINIO DEL 1° QUADRIMESTRE



Per inserire le *proposte di voto* è necessario fare clic su **Scrutini**, nella finestra principale dell'area riservata, e scegliere **Proposte di Voto** dall'elenco visualizzato.

Si aprirà la finestra **Inserimento Proposta di Scrutinio** visibile in figura

In questa finestra, è necessario inserire, scegliendoli dagli elenchi che si aprono con un clic del mouse,

- il tipo di scrutinio, in questo caso **Primo quadrimestre**
- **la classe** in cui inserire le proposte di voto
- **la materia**, se nella classe selezionata si insegna più di una materia

## ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO

Alla fine, effettuato le scelte richieste, verrà visualizzata una finestra con l'elenco degli alunni della classe selezionata, come mostrato in figura

Studente	Scritto	Orale	Pratico	Assenze	Attività integrative
Bassan Alessandro				2	
Candelario Perez Henry Alberto				2	
Damanti Luca				1	
Fratrus Alessandro				2	
Monteros Sagbay Johnny Alberto				6	
Roshdy Riccardo				3	
Soto Cachique Jean Paul				1	
Tignonsini Alessandro				4	

A questo punto sarà possibile inserire il voto di ciascun alunno, scritto, orale e pratico a seconda della materia, selezionandolo semplicemente dall'elenco che si apre con un clic del mouse.

**Attenzione!** Il sistema riporta le assenze inserite dalla Segreteria e presenti in quel momento nel database. Se necessario, digitare direttamente nella casella il valore esatto.

**Non cliccare su Ricalcola Assenze!** Verrebbero cancellate le assenze inserite e ripresentate quelle presenti nel sistema. Alla fine, concluse le operazioni di controllo delle assenze e inserimento dei voti, fare clic su **Salva**

Utilizzare il comando **File/Stampa** di Internet Explorer per stampare e conservare la pagina corrente che riporta i dati inseriti.

- **Copia firmata di tale pagina dovrà essere consegnata in Segreteria Didattica entro le ore 12 del giorno precedente a quello fissato per lo scrutinio.**
- I docenti delle classi che hanno lo scrutinio martedì 11 gennaio 2011, effettueranno tale consegna entro le ore 12.00 della stessa giornata.

Per inserire **i voti di un'altra materia** che si insegna nella stessa classe, basta selezionare tale materia dall'elenco corrispondente.

Se invece si devono inserire le proposte di voto di un'altra classe, fare clic su **Chiudi**, dopo aver salvato i dati (voti e assenze) precedentemente inseriti.



Si tornerà alla finestra principale dell'area riservata in cui sarà possibile,

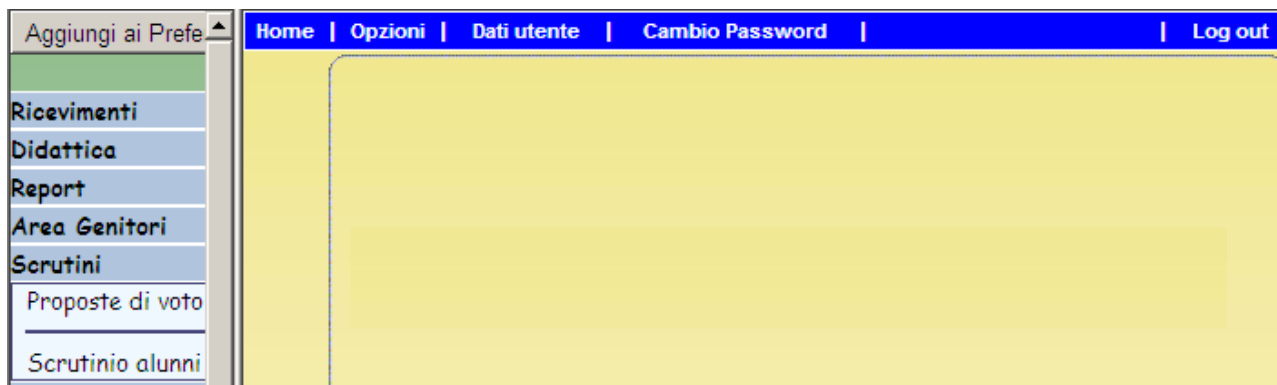
cliccando su **Proposte di voto**, impostare ancora il tipo di scrutinio (Primo quadrimestre o Esito finale) e selezionare succes-

## ISTRUZIONI OPERATIVE SCRUTINIO

sivamente la classe e la materia (nel caso di più materie di insegnamento), come indicato in precedenza.

### USCITA

Ad operazioni concluse, per uscire dall'area riservata e tornare alla finestra di *Login* fare semplicemente clic su **Log out**, come indicato in figura



### Nota:

I voti e le assenze, potranno essere inseriti a partire da LUNEDI' 20 dicembre 2010 e/o modificati entro le ore 12 del giorno precedente a quello fissato per lo scrutinio.