



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto Educativo di Corresponsabilità predisposto dal nostro Istituto, vuole definire in maniera sintetica, precisa e condivisa, gli impegni, i diritti e i doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

La condivisione ed il rispetto delle regole del vivere e del convivere sono fondamentali ed irrinunciabili per costruire un rapporto di fiducia reciproca e realizzare gli obiettivi che la scuola si è posta : guidare gli studenti nel processo di crescita culturale e personale per farne cittadini capaci e corretti.

La sottoscrizione del Patto implica il rispetto delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti), consegnati agli studenti e pubblicati sul sito della scuola [www.maxwell.mi.it](http://www.maxwell.mi.it).

Questi documenti vengono revisionati annualmente, in apposite riunioni, con la condivisione delle parti interessate e sono analizzati con gli studenti e le famiglie nei primi giorni di scuola, durante le attività di accoglienza delle classi prime.

L'attuazione del Patto dipenderà dall'assunzione di specifici impegni tra l'Istituzione scolastica, i docenti, gli studenti, le famiglie e il personale ATA.

### L'ISTITUZIONE SCOLASTICA e i DOCENTI si impegnano a :

- realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere anche degli studenti in situazioni di svantaggio;
- favorire il successo scolastico anche attraverso le attività di recupero delle insufficienze e dei debiti fissate dagli organi collegiali o richieste dagli studenti (sportello didattico, studio assistito, studio in gruppi ...) nell'arco dell'intero anno scolastico;
- supportare l'alunno nelle scelte scolastiche e professionali per l'attuazione del proprio progetto di vita (orientamento in itinere e orientamento in uscita) ;
- rispettare la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie ;
- fornire sostegno psicopedagogico e promuovere l'educazione a stili di vita corretti anche tramite l'intervento di esperti esterni ;
- migliorare costantemente la strumentazione tecnologica dei laboratori ;
- favorire la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica, mettendo a disposizione aule e strumentazioni necessarie ;
- recepire dalle famiglie le istanze volte al miglioramento del servizio scolastico ;
- creare un clima sereno e corretto per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, utilizzando, in particolare al primo anno, il supporto di attività di tutoraggio ;
- favorire, anche attraverso attività progettuali integrative (incontri culturali, uscite didattiche ... ) la maturazione dei comportamenti e dei valori, combattendo ogni forma di pregiudizio e di emarginazione ;
- comunicare alle famiglie tutte le notizie relative alla crescita didattica e educativa dello studente, in particolare le situazioni disciplinarmente rilevanti e/o ricorrenti, che possano costituire un ostacolo al processo educativo e di apprendimento ;
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione, presentando e spiegando alla classe i piani di lavoro delle singole discipline, evidenziando i contenuti, gli obiettivi e i criteri di valutazione ;
- procedere periodicamente alle attività di verifica e di valutazione con trasparenza, motivando i risultati e comunicando le valutazioni delle prove agli studenti, immediatamente per le verifiche orali e entro al massimo 15 giorni per le verifiche scritte e promuovendo la capacità di autovalutazione.



### Lo STUDENTE si impegna a:

- svolgere il lavoro richiesto a scuola e a casa, necessario all'apprendimento delle discipline, con cura ed impegno costanti, rispettando le scadenze fissate per le verifiche ;
- seguire il proprio percorso di studio e sviluppare capacità di autovalutazione ;
- mantenere nell'ambito scolastico un abbigliamento decoroso e rispettoso del luogo formativo in cui si trova;
- utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici ;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola ;
- mantenere atteggiamenti corretti nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni ;
- essere sempre provvisto del Libretto personale ;
- informare la famiglia rispetto a quanto avviene nella vita scolastica, anche consegnando le comunicazioni che l'Istituto invia alle Famiglie;
- conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto ( Piano dell'Offerta formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza) e a condividerli ;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai Regolamenti e dalle Norme di sicurezza che vengono forniti dall'Istituto, con senso di responsabilità ;
- prendere atto e condividere le finalità dei provvedimenti disciplinari, che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica .

### La FAMIGLIA si impegna a:

- conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto ( Piano dell'Offerta formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti ), condividerli e farne oggetto di riflessione con i propri figli per partecipare al dialogo educativo ;
- partecipare a Consigli di classe, alle assemblee ed ai colloqui, per affrontare problematiche specifiche relative ad aspetti comportamentali e di apprendimento dello studente ;
- controllare periodicamente il Libretto personale dell'allievo, firmando le comunicazioni scuola/famiglia relative alla situazione didattico disciplinare dello studente ;
- giustificare assenze e ritardi nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento di Istituto ;
- limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi all'Istituto, rispettando quanto previsto dal Regolamento di Istituto ;
- conoscere tutte le iniziative messe in atto dalla scuola attraverso la lettura delle comunicazioni inviate attraverso il Libretto personale, le circolari o anche visitando il sito dell'Istituto ([www.maxwell.mi.it](http://www.maxwell.mi.it));
- collaborare con l'Istituzione scolastica affinché l'alunno rispetti le regole e partecipi responsabilmente alla vita della classe e della scuola ;
- condividere le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento o ricercarne diverse da adottare per casi particolari ( le sanzioni, infatti, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità del discente ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica) ;
- risarcire la scuola per i danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi provocati da comportamenti non adeguati;
- risarcire il danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato .



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"James Clerk MAXWELL"

via Don G. Calabria, 2 - 20132 Milano tel. 02282.5958/6328 Fax 022841996 - [www.maxwell.mi.it](http://www.maxwell.mi.it)

SEZIONE ASSOCIATA I. P. S. I. A. "Luigi SETTEMBRINI"  
via G. Deledda, 11 - 20127 Milano tel. 022614.3954/5080 Fax 022871730 - [www.settembrini.mi.it](http://www.settembrini.mi.it)



C. F. 80124170152

**II PERSONALE A.T.A. si impegna a:**

- conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza, Piano di primo soccorso) e a condividerli ;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti) ;
- garantire il necessario supporto alle attività scolastiche con puntualità e senso di responsabilità ;
- segnalare al Dirigente Scolastico e ai docenti eventuali problemi rilevati.

Milano li, .....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL GENITORE**

**LO STUDENTE**

.....

.....

.....